

La Méthode M.A.T.C.H.A.

Missions	Activités	Tâches	Connaissances (déclaratives)	Habilités (procédural)	Attitude (comportementale)
Assurer la qualité professionnelle par une veille scientifique et juridique	Prendre de l'information pertinente en lien avec les activités de formation et les champs de recherches	Lire les résultats de recherche		Sélectionner différents outils de recherches selon leurs atouts et leurs limites.	Savoir faire preuve de discernement sur les sources d'informations.
		Effectuer des recherches sur les différents concepts			
	Préparer des synthèses	Traiter et organiser les informations	Connaître les règles de base des notes de synthèses et notes administratives.	Savoir utiliser les outils de traitement de texte.	
	Communiquer	Communiquer les informations essentielles			
		Rédiger des synthèses pour les formateurs			
	Organiser un centre de ressources documentaires				
	Animer des groupes de travail et de recherches	Organiser des réunions de travail groupes		Préparer un planning grâce aux outils de traitement de bureautique.	
		Animer des groupes de travail			